

Area	Servizi - Uffici di supporto/Staff	Funzioni		Attività ed ambiti di intervento	
				Codice attività	Descrizione
Staff del Segretario Generale	SERVIZIO Segreteria di direzione e presidenza, Comunicazione e Web	A.2.1	Gestione e supporto organi	Servizio di supporto A.2.1.1	Gestione e supporto organi istituzionali
		A.3.1	Comunicazione	Servizio di supporto A.3.1.1	Comunicazione istituzionale e verso l'utenza
				Servizio di supporto A.3.1.2	Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi
				Servizio di supporto A.3.1.3	Comunicazione interna
	SERVIZIO Affari generali e legali, Protocollo, Segreteria Organi	A.1.2	Compliance normativa	Servizio di supporto A.1.2.1	Anticorruzione e trasparenza
				Servizio di supporto A.1.2.2	Altri obblighi normativi camerali
		A.2.1	Gestione e supporto organi	Servizio di supporto A.2.1.2	Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive
				Servizio di supporto A.2.1.3	Assistenza e tutela legale
		A.2.3	Gestione documentale	Servizio di supporto A.2.3.1	Protocollo generale
				Servizio di supporto A.2.3.2	Gestione documentale
	SERVIZIO Acquisizione, gestione e sviluppo risorse umane	A.1.2	Compliance normativa	Servizio di supporto A.1.2.2	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro
		A.1.3	Organizzazione camerale	Servizio di supporto A.1.3.1	Organizzazione camerale
				Servizi di supporto A.1.3.2	Sviluppo del personale
				Servizio di supporto A.1.3.4	Processi di riorganizzazione
		B.1.1	Gestione del personale	Servizio di supporto B.1.1	Acquisizione del personale
				Servizio di supporto B.1.2	Trattamento giuridico del personale
	SERVIZIO Agricoltura e Politiche per la Qualità	D.6.2	Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	Ambito D.6.2.1	Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere
		C.2.9*	Organismi di controllo	Ambito C.9.1	Gestione organismi di controllo
		D.5.1*	Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D.5.1.2	Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile
		D.5.3	Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D.5.3.1	Pratiche ed adempimenti ambientali
				D.5.3.3	Interrogazioni registri ambientali e MUD

Area	Servizi - Uffici di supporto/Staff	Funzioni		Attività ed ambiti di intervento	
				Codice attività	Descrizione
Staff del Segretario Generale	<b>SERVIZIO Promozione, Internazionalizzazione e sviluppo delle imprese</b>	D.1.1	Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D.1.1.1	Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orienta- mento all'export
				D.1.1.2	Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero
				D.1.1.3	Servizi di assistenza specialistica
		D.3.1	Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	Ambito D.3.1.2	Realizzazione di progetti istituzio- nali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale
				Ambito D.3.1.5	Servizi di informazione economica a supporto dello sviluppo del terri- torio
		D.4.1	Orientamento	D.4.1.1	Iniziative di orientamento (su do- manda)
		D.4.2	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	D.4.2.1	Gestione del registro di cui all'art. 1, comma 41, della legge 13.7.2015, n. 107
		D.4.3	Supporto incontro D/O di lavoro	D.4.3.1	Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)
		D.4.4	Certificazione competenze	D.4.4.1	Iniziative a supporto della certifi- cazione delle competenze (a do- manda collettiva)
		D.6.1	Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	Ambito D.6.1.1	Servizi di assistenza allo sviluppo di start - up e PMI
		F.1.2	Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	Servizio di supporto F.1.2.3	Servizi vari erogati in regime di li- bero mercato
	<b>SERVIZIO Studi, Statistica e Informazione economica</b>	A.2.4	Rilevazioni statistiche	Servizio di supporto A.2.4.1	Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati
		D.6.3	Osservatori economici	D.6.3.1	Servizi di informazione economica a supporto della competitività del- le PMI
	<b>SERVIZIO OCRI "Organismo di composizione della crisi di impresa", procedure di composizione negoziata delle crisi di impresa</b>	C.2.7	Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	<b>C.2.7.3</b>	Servizi di composizione delle crisi –Servizi a domanda

Area	Servizi - Uffici di supporto/Staff	Funzioni		Attività ed ambiti di intervento	
				Codice attività	Descrizione
Area I	<b>SERVIZIO Programmazione, bilanci e contabilità, Controllo di gestione, Trattamento economico personale, organi e altri organismi</b>	A.1.3	Organizzazione camerale	Servizio di supporto A.1.3.3	Gestione e sviluppo dei sistemi in- formativi camerali
		B.1.1	Gestione del personale	Servizio di supporto B.1.1.3	Trattamento economico del per- sonale
		B.3.2	Contabilità e finanza	Servizio di supporto B.3.2.1	Contabilità e bilanci
				Servizio di supporto B.3.2.2	Finanza
	<b>SERVIZIO Performance</b>	A.1.1	Performance camerale	Servizio di supporto A.1.1.1	Pianificazione e programmazione camerale
				Servizio di supporto A.1.1.2	Monitoraggio e sistema dei con- trolli
				Servizio di supporto A.1.1.3	Rendicontazione
				Servizio di supporto A.1.1.4	Supporto all'OIV
	<b>SERVIZIO Programmazione e gestione delle entrate</b>	B.3.1	Diritto annuale	Servizio di supporto B.3.1.1	Incasso diritto annuale e gestione ruoli
	<b>SERVIZIO Provveditorato</b>	B.2.1	Acquisti	Servizio di supporto B.2.1.1	Acquisti beni e servizi – Gare e contratti
		B.2.2	Patrimonio e servizi di sede	Servizio di supporto B.2.2.1	Patrimonio
				Servizio di supporto B.2.2.2	Servizi di sede, servizi informatici ed ausiliari
		F.1.1	Valorizzazione patrimonio camerale	Servizio di supporto F.1.1.1	Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali
				Servizio di supporto F.1.1.2	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi
				Servizio di supporto F.1.1.3	Gestione biblioteche per la valo- rizzazione del patrimonio docu- mentale camerale

Area	Servizi - Uffici di supporto/Staff	Funzioni		Attività ed ambiti di intervento	
				Codice attività	Descrizione
Area II	<b>SERVIZIO Registro delle imprese, R.E.A.</b>	C.1.1	Gestione del Registro delle imprese, Albi ed Elenchi	C.1.1.1	Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, R.E.A., Albo Artigiani
				C.1.1.7	Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio
				C.1.1.8	Gestione sanzioni amministrative Registro Imprese/R.E.A., Albi e Ruoli ex L. 689/81
	<b>SERVIZIO Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure abilitative</b>	C.1.1	Gestione del Registro delle imprese, Albi ed Elenchi	C.1.1.2	Procedure abilitative
				C.1.1.3	Assistenza qualificata alle imprese (AQI) – Servizi a domanda
				C.1.1.4	Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello
				C.1.1.6	Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese
				C.2.6.3	Interrogazione del registro Protesti a altre attività di sportello
		D.1.2.1	Servizi certificativi per l'export	D.1.2.1	Servizi certificativi per l'export
	<b>SERVIZIO Innovazione digitale e organizzativa, Open government, E-government e Semplificazione amministrativa, SUAP</b>	C.1.2	Gestione SUAP e Fascicolo elettronico di impresa	C.1.2.1	Servizi SUAP rivolti alla PA – Servizi su convenzione
				C.1.2.2	Servizi SUAP rivolti alle imprese *
				C.1.2.3	Gestione Fascicolo elettronico d'impresa
		D.2.1	Gestione punti impresa digitale (Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D.2.1.1	Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, impresa 4.0 ed agenda digitale
				D.2.1.2	Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)
				D.2.1.3	Promozione servizi del PID
				D.2.1.4	Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)
				D.2.1.5	Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali
				D.2.1.6	Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con aziende speciali e le altre strutture del sistema camerale
		D.2.2	Servizi connessi all'agenda digitale	D.2.2.1	Rilascio CNS, firma digitale
				D.2.2.3	Altri servizi connessi all'agenda digitale*

Area	Servizi - Uffici di supporto/Staff	Funzioni		Attività ed ambiti di intervento	
				Codice attività	Descrizione
Area III	<b>SERVIZIO Regolazione del mercato, Metrico, Sanzioni, Marchi e Brevetti, Protesti, Prezzi</b>	C.1.1	Gestione del Registro delle Imprese, Albi ed Elenchi	C.1.1.8	Gestione sanzioni amministrative Registro Imprese/R.E.A., Albi e Ruoli ex L. 689/81
		C.2.2	Tutela della fede pubblica e del consumatore e Regolazione del mercato	C.2.2.3	Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica – Servizi a domanda
		C.2.3	Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C.2.3	Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei pro- dotti
		C.2.4	Sanzioni amministrative	C.2.4.1	Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 –Servizi su delega
		C.2.5	Metrologia legale	C.2.5.1	Verifiche prime e verifiche perio- diche su strumenti nazionali
				C.2.5.2	Gestione controlli casuali e in con- traddittorio
				C.2.5.3	Formazione e tenuta elenco titola- ri di strumenti di misura
				C.2.5.4	Rilascio e tenuta del libretto me- tologico telematico
				C.2.5.5	Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumen- ti in servizio verificati dai laborato- ri
				C.2.5.6	Attività connesse alle autorizza- zioni dei Centri tecnici per tachi- grafi analogici e digitali
				C.2.5.8	Tenuta del registro degli assegna- tari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi
				C.2.5.9	Concessione marchi di identifica- zione dei metalli preziosi
				C.2.5.10	Vigilanza su marchi cconcessi
				D.2.2.2	Rilascio e rinnovo carte tachigrafi- che
		C.2.6	Registro Nazionale Protesti	C.2.6.1	Aggiornamento registro Protesti su istanza di parte
				C.2.6.2	Servizi informativi sul registro Pro- testi
		C.2.8	Rilevazione prezzi/tariffe e Borse Merci	C.2.8.2	Rilevazione prezzi e tariffe –Servizi su delega
		C.2.10	Tutela della proprietà industriale	C.2.10.1	Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, bre- vetti e altri titoli di proprietà intel- lettuale
				C.2.10.2	Interrogazione registri e altre atti- vità di sportello